

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 14:36:17
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

ПРИКАЗ

07.05.2026 г.

№ 51-О

Краснодар

**Об утверждении Положений
о проведении вступительных испытаний
и об экзаменационных комиссиях**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приёма в АНОО ВО «КИПО» на 2026/2027 учебный год, Уставом Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение об апелляционных комиссиях согласно приложению 3.
4. Считать утратившими силу:
 - Положение о проведении вступительных испытаний в АНОО ВО «КИПО», утвержденное приказом от 22.05.2023 № 13-о;
 - Положение об экзаменационных комиссиях, утвержденное приказом от 03.05.2023 г. № 6-о.

Ректор

О.Л.Шутов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Утверждено
приказом АНОО ВО «КИПО»
от 07.05.2026 г. № 51-О
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении вступительных испытаний**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях регламентирует порядок и процедуру проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на 1 курс поступающих по программам высшего образования – программам бакалавриата в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма.

1.4. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и являются приложением к Правилам приема. Программы вступительных испытаний публикуются на сайте Института в разделе «Программы вступительных испытаний».

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По письменному заявлению поступающего ему может быть разрешена сдача двух и более вступительных испытаний в один день при условии соблюдения временного регламента.

1.6. Вступительные испытания при поступлении на первый курс оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приёма.

1.7. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, с сочетанием указанных форм.

1.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.9. Формы титульного листа вступительного испытания, экзаменационной ведомости, протокола и экзаменационного листа поступающего утверждаются соответствующими приложениями к настоящему Положению (Приложения 3-6).

2. Правила участия во вступительных испытаниях

2.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в АНОО ВО «КИПО», при наличии документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (в соответствии с графиком вступительных испытаний и с представлением подтверждающих документов).

2.4. Допуск поступающих для сдачи вступительного испытания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При входе в аудиторию поступающие обязаны оставить посторонние предметы в специально отведенном месте, кроме указанных в п. 2.6., и занять указанное место.

2.5. При опоздании менее, чем на 15 минут, поступающий допускается к вступительному испытанию; при этом время окончания вступительного испытания не продлевается, о чем сообщается поступающему.

При опоздании более, чем на 15 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.6. Во время проведения вступительного испытания в формате тестирования поступающий должен иметь на рабочем месте:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт);
- ручку.

Для вступительных испытаний по физике, химии, математике и другим предметам, где это предусмотрено программой вступительного испытания, поступающие могут использовать непрограммируемые калькуляторы.

2.7. Во время проведения вступительного испытания творческой направленности «Композиционный рисунок» поступающий должен иметь на рабочем месте:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт);
- графитные карандаши разной твердости (не менее 2 штук);
- ластик;
- точилку для карандашей;
- бумагу формата А3;
- кнопки канцелярские;
- малярный скотч
- допускается использование чертежных инструментов, маркеров.

2.8. Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, в том числе средств мобильной связи, наушников, часов, электронных устройств, информационно-справочных материалов, не допускается.

3. Порядок организации вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Института.

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым Институтом. Расписание (даты и время с указанием аудитории) публикуется на официальном сайте Института в разделе Приемной комиссии в сроки, определяемые Правилами приема.

3.2.1. В расписании вступительных испытаний предусмотрен резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.2.2. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата) установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

3.3. При проведении вступительных испытаний приемная комиссия обеспечивает:

- подготовку аудиторий;
- допуск поступающих;
- распределение поступающих по аудиториям;
- подготовку и тиражирование заданий и черновиков;
- инструктаж поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний;
- формирование экзаменационных ведомостей.
- осуществление кодирования (шифрования) письменных работ поступающих до передачи их на проверку; расшифровка производится только после утверждения результатов экзаменационной комиссией.

3.4. Экзаменационная комиссия обеспечивает:

- раздачу поступающим заданий и получение готовых работ;
- проверку результатов, выставление итоговых баллов, заполнение и подписание протоколов вступительных испытаний.

- заполнение и подписание экзаменационных ведомостей вступительных испытаний.
- заполнение и подписание экзаменационного листа поступающего.

3.5. Поступающему выдаются экзаменационные бланки вступительных испытаний: титульный лист для заполнения регистрационных данных, листы для выполнения заданий, а также при необходимости листы для выполнения черновых работ. Использование других листов не допускается. С этого момента начинается отсчет времени, отведенного на выполнение вступительного испытания.

3.6. На выполнение тестовой работы отводится 1 академический час (45 минут).

3.7. На выполнение вступительного испытания творческой направленности «Композиционный рисунок» отводится 3 академических часа (135 минут).

3.8. По итогам вступительного испытания членами экзаменационной комиссии каждому поступающему присваивается балл от 0 до 100, заполняется протокол проведения вступительного испытания и формируется экзаменационная ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии и передаётся в Приёмную комиссию.

3.9. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4. Система оценивания результатов вступительных испытаний

4.1. Оценивание результатов вступительных испытаний осуществляется по 100-балльной шкале.

4.2. Пересчёт 100-балльных результатов в пятибалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») не осуществляется.

4.3. Результат вступительного испытания представляет собой целое число от 0 до 100.

4.4. Минимальный положительный результат вступительного испытания (минимальное количество баллов) ежегодно устанавливается Правилами приема на текущий год и публикуется на официальном сайте Института.

4.5. Абитуриент, получивший результат ниже минимального положительного результата, выбывает из конкурса.

4.6. По итогам вступительного испытания членами экзаменационной комиссии определяется балл каждого поступающего от 0 до 100, заполняется протокол вступительного испытания и формируется экзаменационная ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии и передаётся в Приёмную комиссию.

4.7. Результат вступительного испытания проставляется в экзаменационную ведомость, протокол и экзаменационный лист поступающего исключительно в виде 100-балльного значения.

4.8. Формы экзаменационной ведомости, протокола и экзаменационного листа поступающего утверждаются приложением к настоящему Положению.

4.9. Для вступительных испытаний в форме тестирования применяется шкала перевода первичных баллов в 100-балльную систему, утверждённая приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

4.10. Вступительные испытания творческой направленности («Композиционный рисунок») оцениваются по 100-балльной шкале. Критерии оценивания, шкала утверждаются приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

5. Правила поведения поступающего во время вступительных испытаний

5.1. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила:

- занимать только указанное место;

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы, за исключением разрешенных;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не оказывать помощь другим поступающим;
- не пользоваться средствами мобильной связи и другими радио- и телекоммуникационными устройствами;
- выполнять требования порядка проведения вступительного испытания.

5.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки должен обратиться к ответственному сотруднику, и после его подхода задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Консультации допускаются только в части формулировки вопроса.

5.3. В случае необходимости выхода из аудитории поступающий сдает свою работу ответственному лицу. Выход из аудитории в течение вступительного испытания разрешается 1 раз не более чем на 10 минут.

5.4. За нарушение правил поведения, установленных разделом 5 настоящего Положения, а также за использование запрещённых предметов (п. 2.6, 2.8) результаты вступительного испытания аннулируются (не засчитываются), о чём составляется Акт об аннулировании результатов вступительного испытания, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Поступающий вправе обжаловать данный акт в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института и по заявлению поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также создаются условия для их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; аудитории для сдачи вступительных испытаний располагаются на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Обязательно присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий вправе подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом, а также на решение об аннулировании результатов.

7.2. Порядок подачи, форма и сроки рассмотрения апелляций, состав и полномочия апелляционной комиссии, а также требования к оформлению ее решений определяются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым ректором Института.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания подаётся в день проведения испытания, апелляция о несогласии с полученным результатом – не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результата, но до даты публикации конкурсных списков.

7.4. Все прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приёма в вузы, Уставом и локальными нормативными актами Института.

8. Заключительные положения

8.1. Экзаменационные работы поступающих, экзаменационные ведомости, протоколы вступительных испытаний, акты об аннулировании результатов, а также иные материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, хранятся в Институте в сроки и в порядке, установленные номенклатурой дел Института и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Института.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его новым Положением.

Шкала перевода результатов вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, в 100-балльную систему оценивания

1. Общие положения

1.1. Настоящая шкала применяется при оценивании вступительного испытания, проводимого в форме бланкового тестирования.

1.2. Параметры теста:

- количество заданий (вопросов) в тесте: **20**;
- максимальный первичный балл за тест: **100**;
- каждый правильный ответ оценивается в **5 первичных баллов**.

1.3. Первичный балл поступающего определяется как сумма баллов, начисленных за каждое правильно выполненное задание теста, по формуле:

Первичный балл = количество правильных ответов × 5

где количество правильных ответов — целое число от 0 до 20.

1.4. Перевод первичного балла в итоговый 100-балльный результат осуществляется по следующему правилу: **итоговый балл численно равен первичному баллу**, поскольку максимальный первичный балл (100) соответствует максимальному итоговому баллу (100).

1.5. Итоговый 100-балльный результат проставляется в экзаменационную ведомость, в протокол вступительных испытаний, в экзаменационный лист поступающего и используется для определения конкурсного балла абитуриента.

1.6. Дополнительные математические операции (округление, шкалирование, группировка диапазонов, интерполяция, нормализация) не применяются

2. Таблица перевода (основные значения)

Количество правильных ответов (из 20)	Первичный балл	Итоговый балл
0	0	0
5	25	25
10	50	50
20	100	100

Для всех промежуточных значений (1–4, 6–9, 11–14, 16–19) итоговый балл определяется по линейной формуле:

Итоговый балл = количество правильных ответов × 5

Примеры:

- 3 правильных ответа → $3 \times 5 = 15$ баллов
- 7 правильных ответов → $7 \times 5 = 35$ баллов
- 12 правильных ответов → $12 \times 5 = 60$ баллов
- 18 правильных ответов → $18 \times 5 = 90$ баллов

3. Порядок фиксации результата

3.1. Итоговый балл определяется строго по формуле, указанной в пункте 1.3 и пункте 2 настоящего Приложения. Таблица пункта 2 носит справочный характер и полностью соответствует указанной формуле.

3.2. Округление итогового балла не производится. Результат представляет собой целое число, кратное 5 (от 0 до 100 включительно).

3.3. В случае технической ошибки при подсчёте (несоответствие итогового балла формуле) приоритет имеет пересчёт по формуле, а не табличное значение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая шкала перевода является неотъемлемой частью Положения о проведении вступительных испытаний.

4.2. Изменения в шкалу перевода вносятся приказом ректора Института и публикуются на официальном сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до начала вступительных испытаний.

**Критерии оценивания вступительного испытания творческой направленности
«Композиционный рисунок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает критерии оценивания и порядок перевода результатов вступительного испытания творческой направленности «Композиционный рисунок» в 100-балльную систему.

1.2. Вступительное испытание проводится для поступающих на направление подготовки 54.03.01 – Дизайн.

1.3. Содержание экзаменационного задания, требования к его выполнению, перечень используемых материалов, а также продолжительность испытания определяются Программой творческого вступительного испытания «Рисунок», являющейся приложением к Правилам приема.

1.4. Максимальный первичный балл за выполнение экзаменационной работы составляет **100 баллов**.

1.5. Итоговый балл определяется на основании суммы баллов, выставленных по критериям оценивания, с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

1.6. Итоговый 100-балльный результат проставляется в экзаменационную ведомость и используется для определения конкурсного балла абитуриента

2. Критерии оценивания экзаменационной работы

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
1	Композиция в листе	15
2	Пропорциональные соотношения	15
3	Выявление конструктивных особенностей	25
4	Передача объёма, использование тона	10
5	Передача плановости средствами линейной и воздушной перспективы	15
6	Качество исполнения	10
7	Общее художественное впечатление	10
Итого	100	

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Направление подготовки:

Профиль:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____
(подпись)

Поступающий:

(подпись)

1 Экзаменационный лист служит пропуском на экзаменах при предъявлении документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт).

2 По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

3 Незачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

БАЛЛЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ					
№ п/п	Наименование дисциплины	Дата экзамена	Баллы	ФИО экзаменаторов	Подпись экзаменаторов

Общий балл: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Заполняется поступающим

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Вступительное испытание: _____

Дата проведения: _____

Номер экзаменационного листа: _____

Подпись поступающего: _____

Заполняется экзаменационной комиссией

Баллы (итого): _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проверки _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для поступающих на основании вступительных испытаний, проводимых
Институтом самостоятельно)

(наименование предмета)

Дата экзамена: _____

Экзаменаторы:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

№ п/п	ФИО поступающего	Отметка о явке	Шифр экзаменационной работы	Количество баллов (цифрой и прописью)	Подписи экзаменаторов

ИТОГО:

Явилось на экзамен: ____ чел.

Не явилось на экзамен: ____ чел.

Всего по списку: ____ чел.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя экзаменационной
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____

Дата заседания: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя:

экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

Форма проведения вступительного испытания: _____

Характеристика заданий: Тест состоял из ____ вопросов

Критерий оценки: _____

№ п/п	ФИО поступающего	Шифр экзаменационной работы	Количество баллов (цифрой и прописью)	Решение экзаменационной комиссии (рекомендован к зачислению/ не рекомендован к зачислению)

Максимальное количество баллов: _____

Минимальное количество баллов: _____

Явилось на экзамен: _____ чел.

Не явилось на экзамен: _____ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

Всего членов экзаменационной комиссии: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

Результаты голосования по утверждению протокола:

«За»: _____ чел.

«Против»: _____ чел.

«Воздержалось»: _____ чел.

Решение принято: (нужное подчеркнуть) единогласно / большинством голосов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты вступительного испытания по
_____ по
согласно экзаменационной ведомости № ____ от «__» _____ 202__ г.
2. Считать действительными баллы, указанные в экзаменационной ведомости № ____ от
«__» _____ 202__ г.
3. В случае апелляции считать данный протокол основанием для разбора.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя экзаменационной
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____

Дата заседания: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя:

экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения вступительного испытания: творческое испытание – рисунок натюрморта (линейно-конструктивный рисунок с условной тональной проработкой)

Характеристика заданий: Выполнение на листе формата А3 графитными карандашами натюрморта из 3 предметов. Продолжительность – 3 академических часа (135 минут).

Критерий оценки: композиция в листе (15), пропорции (15), конструкция (25), тон и объём (10), перспектива (15), качество исполнения (10), художественное впечатление (10).

№ п/п	ФИО поступающего	Шифр экзаменационной работы	Количество баллов (цифрой и прописью)	Решение экзаменационной комиссии (рекомендован к зачислению/ не рекомендован к зачислению)

Максимальное количество баллов: _____

Минимальное количество баллов: _____

Явилось на экзамен: _____ чел.

Не явилось на экзамен: _____ чел.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:**

Всего членов экзаменационной комиссии: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

Результаты голосования по утверждению протокола:

«За»: _____ чел.

«Против»: _____ чел.

«Воздержалось»: _____ чел.

Решение принято: (нужное подчеркнуть) единогласно / большинством голосов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты вступительного испытания по творческому испытанию «Рисунок» согласно экзаменационной ведомости № ____ от «__» _____ 202__ г.
2. Считать действительными баллы, указанные в экзаменационной ведомости № ____ от «__» _____ 202__ г.
3. В случае апелляции считать данный протокол основанием для разбора.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя экзаменационной
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)